KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

Manual Penggunaan

Sistem VocaB e-Aduan

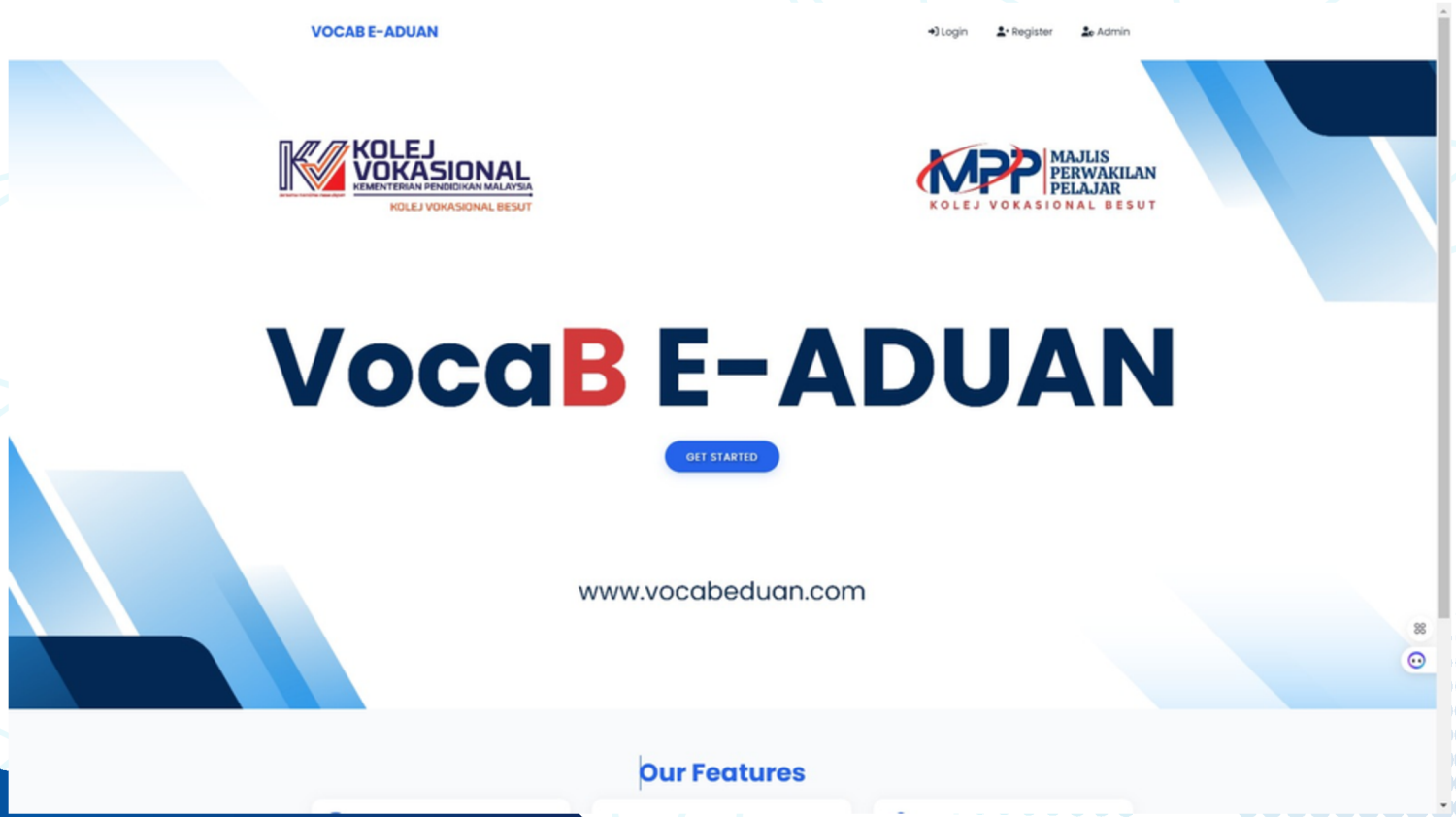
(Sistem Pengurusan Aduan)

KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

1 MANUAL PENGGUNA

1.1 Log Masuk ke Sistem

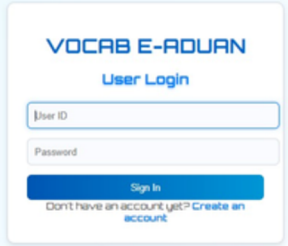
1.Buka laman web www.vocabeaduan.com



KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

1.1 Log Masuk ke Sistem

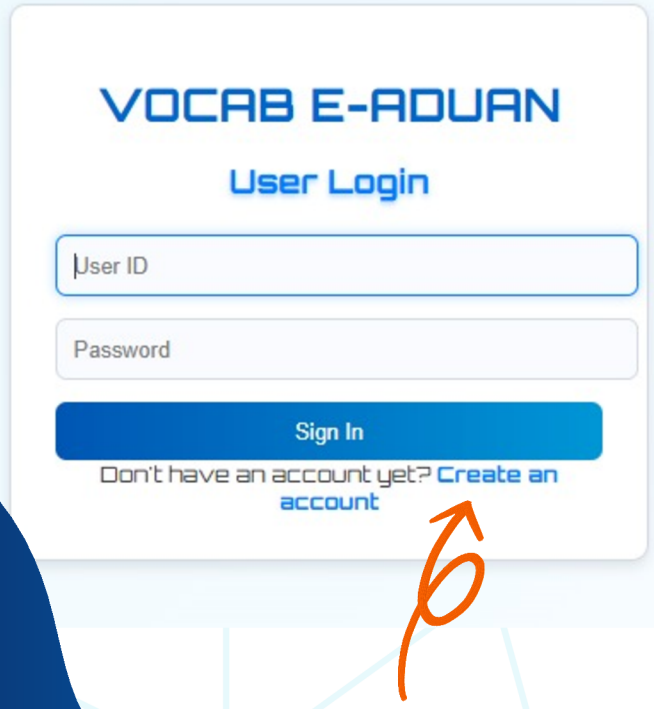
2.Klik login di *header* dan paparan login akan muncul

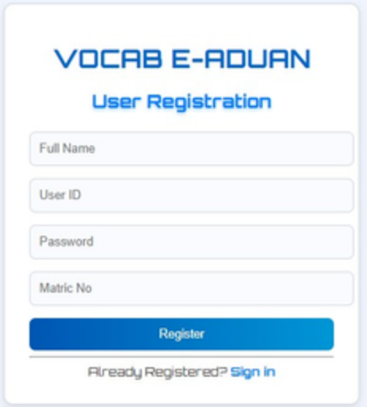


KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

1.1 Log Masuk ke Sistem

3. Jika belum mempunyai akaun, daftar akaun terlebih dahulu dengan mengisi maklumat yang diperlukan

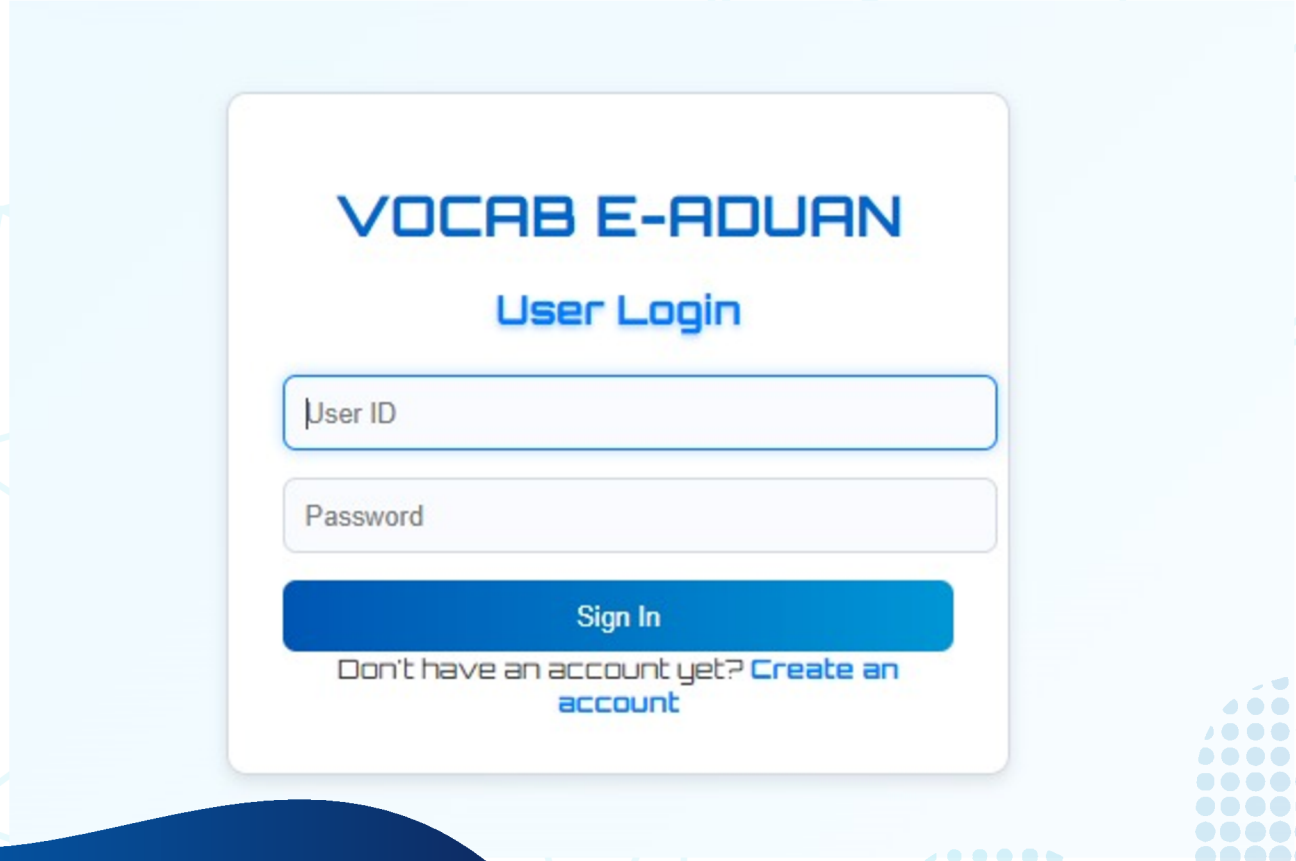




KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

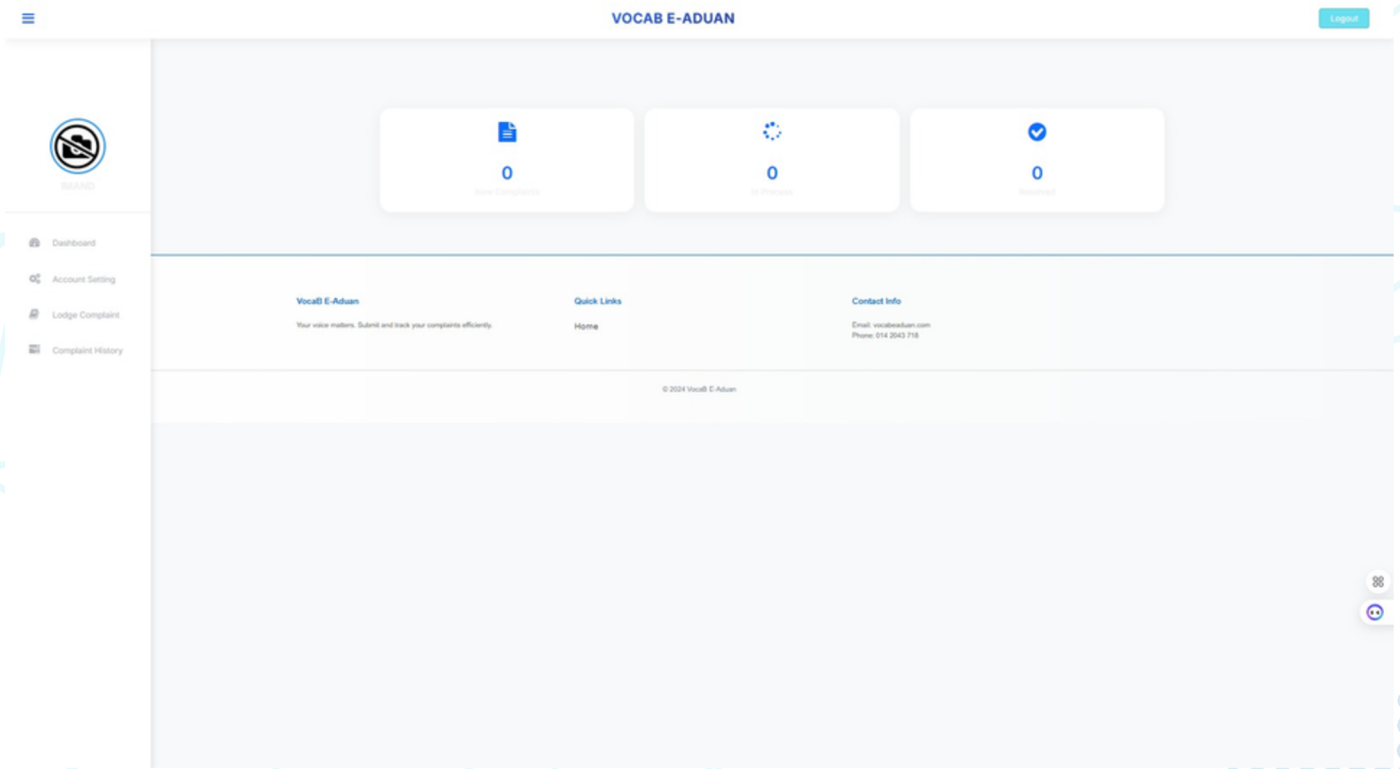
1.1 Log Masuk ke Sistem

Setelah berjaya mendaftar, log masuk ke dalam sistem menggunakan nama pengguna dan kata laluan yang didaftarkan.



1.2 Mengakses Dashboard

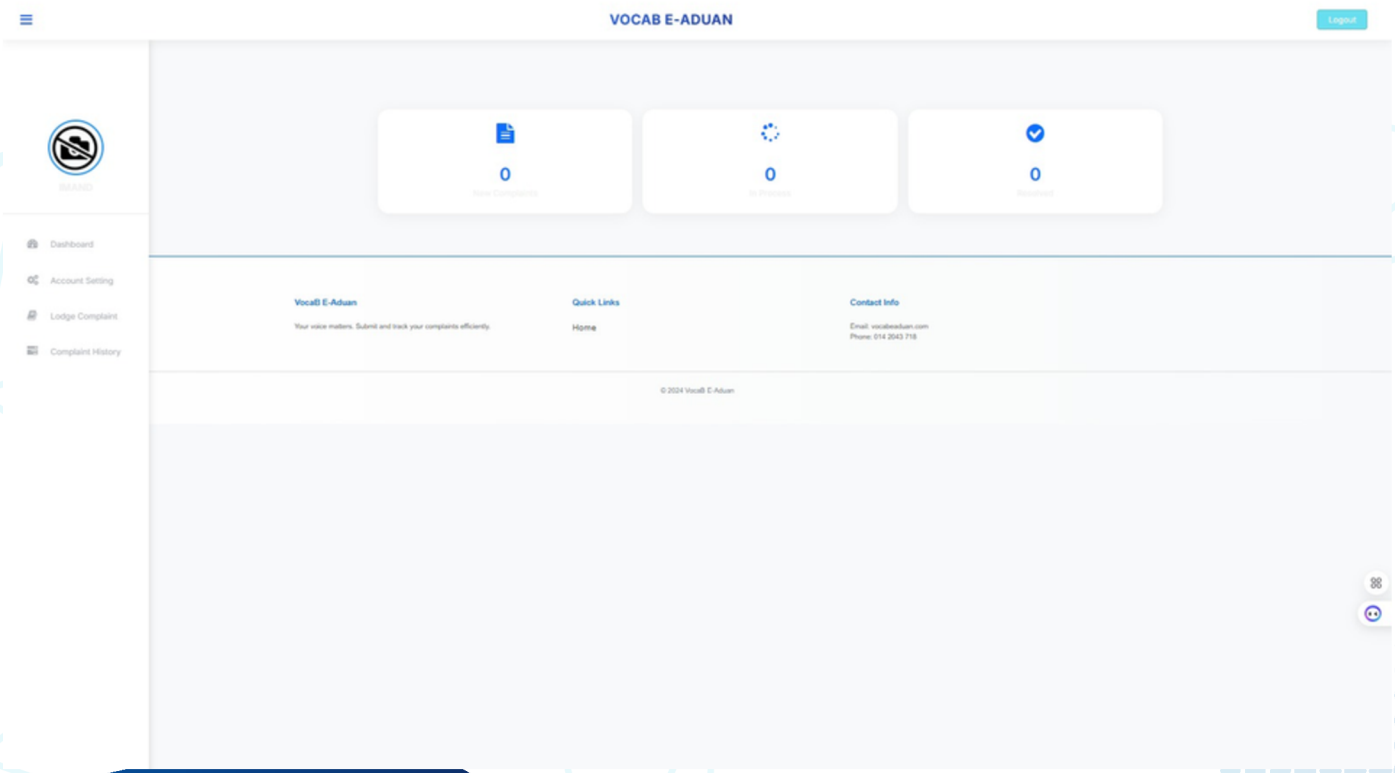
1. *Setelah log masuk, pengguna akan dibawa ke paparan Dashboard.*



KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

1.2 Mengakses Dashboard

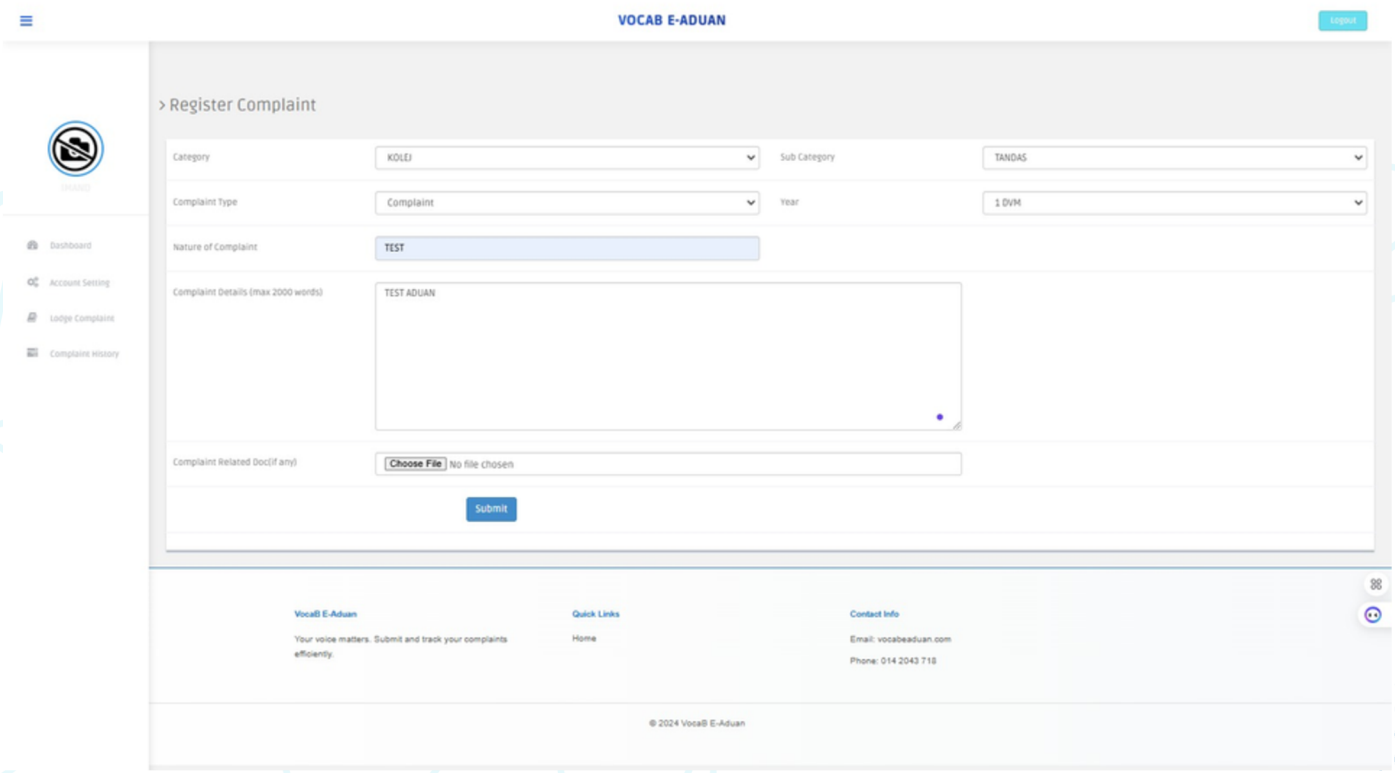
2. Di Dashboard, pengguna boleh melihat status aduan yang telah dibuat



KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

1.3 Membuat Aduan

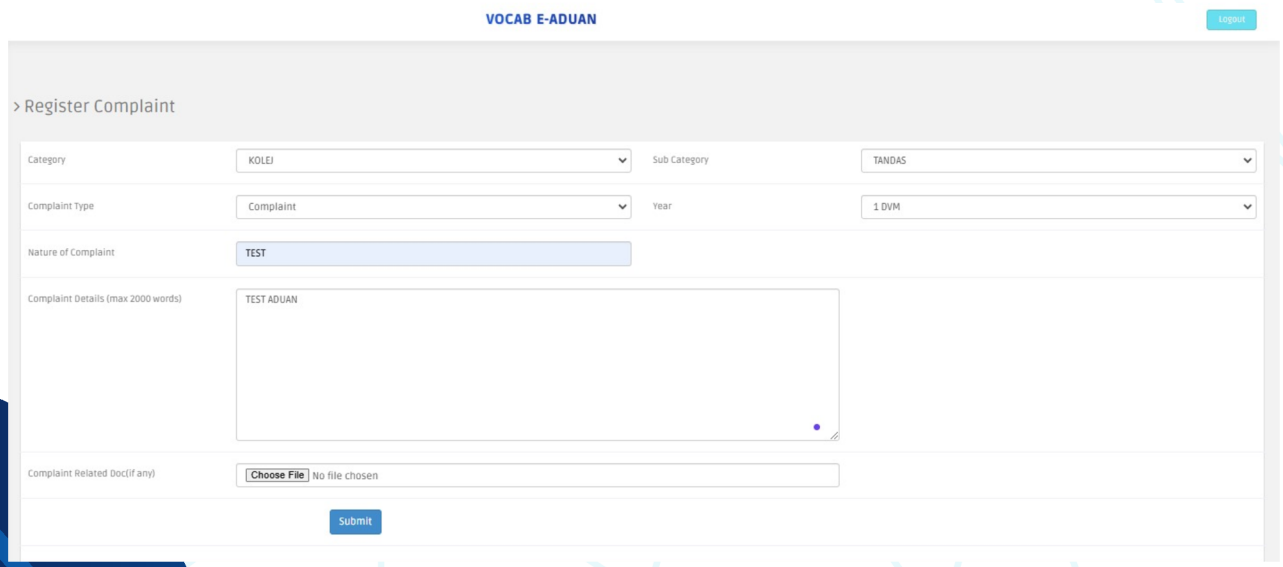
1. Klik pada butang "*Lodge Complaint* di *sidebar*".



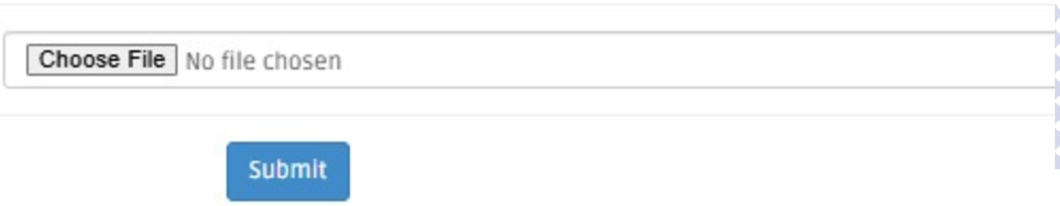
KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

1.3 Membuat Aduan

*2.*Isikan maklumat aduan seperti kategori, deskripsi, dan lampiran jika diperlukan.

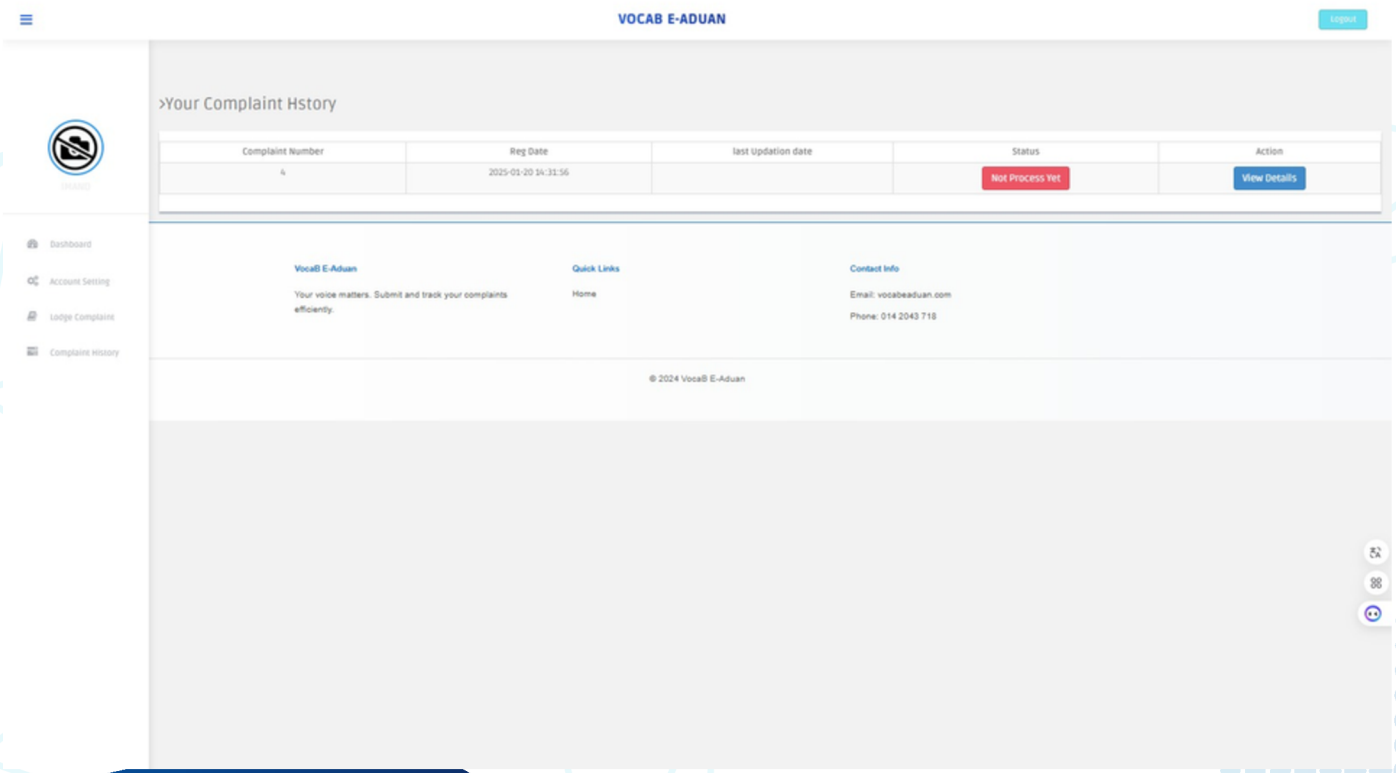


2. Klik butang "*Submit*" untuk menghantar aduan.



1.3 Membuat Aduan

3. Setelah dihantar, pengguna boleh melihat dan menunggu status aduan di "*Complaint History*" di *sidebar*.

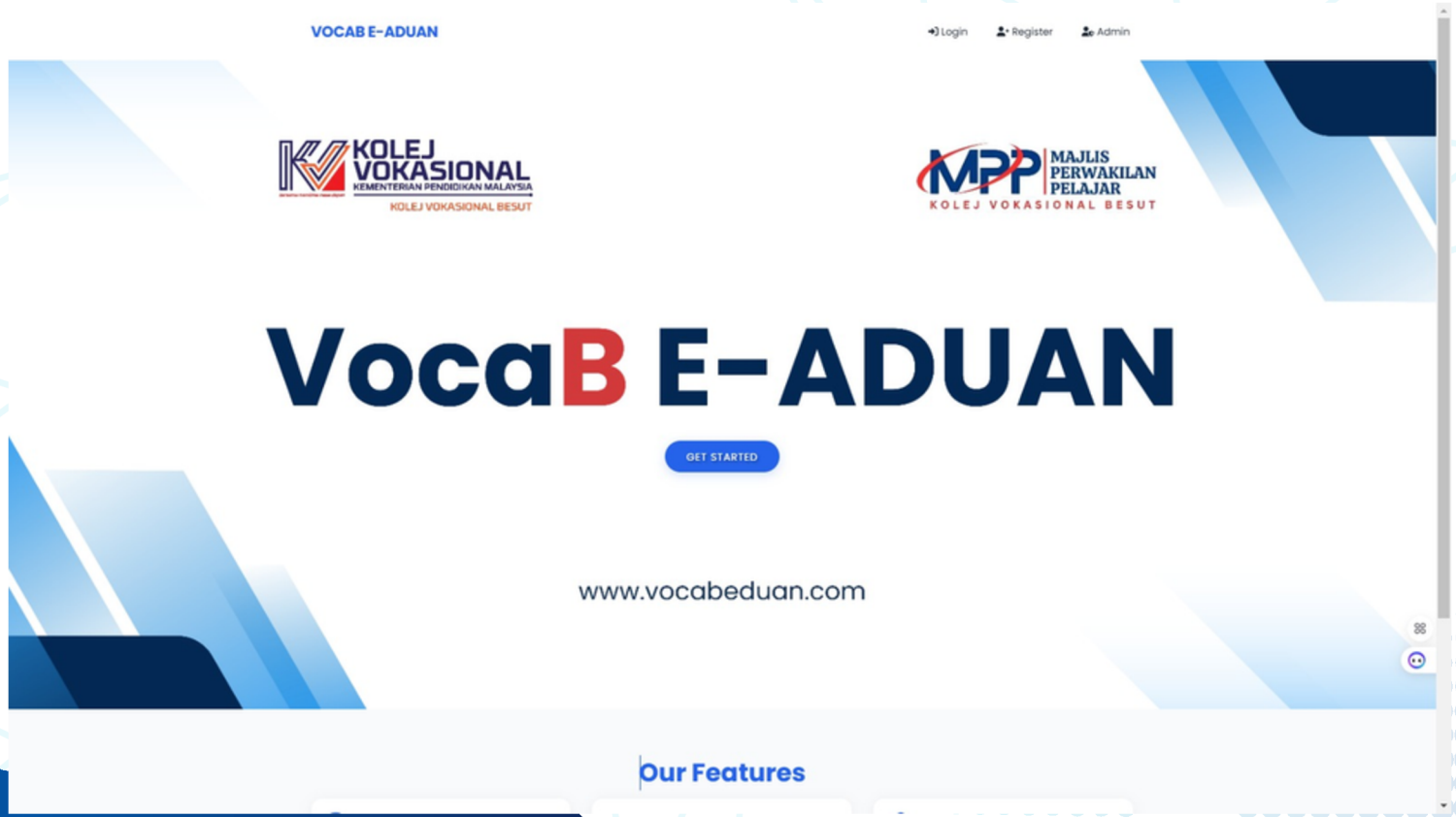


KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

2 MANUAL ADMIN

2.1 Log Masuk ke Sistem

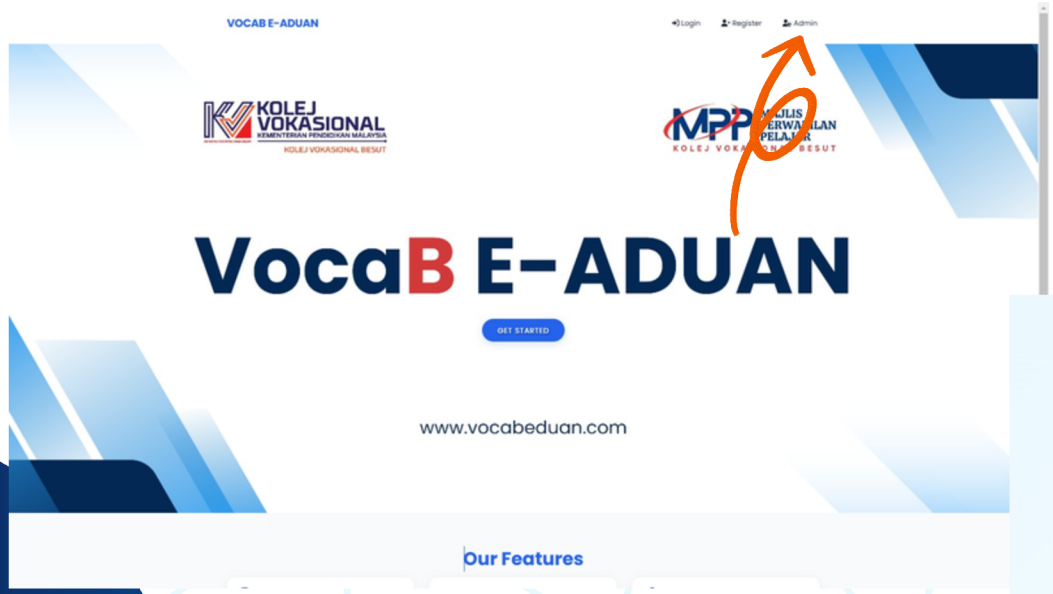
1.Buka laman web www.vocabeaduan.com

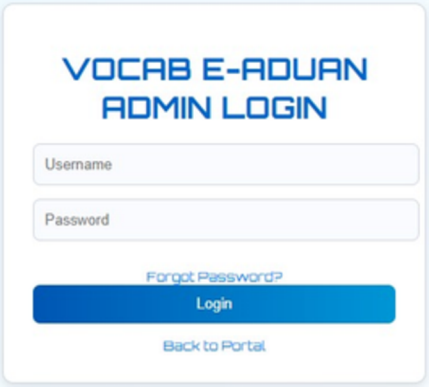


KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

2.1 Log Masuk ke Sistem

2.Klik "*admin*" di *header* dan paparan login sebagai admin akan muncul

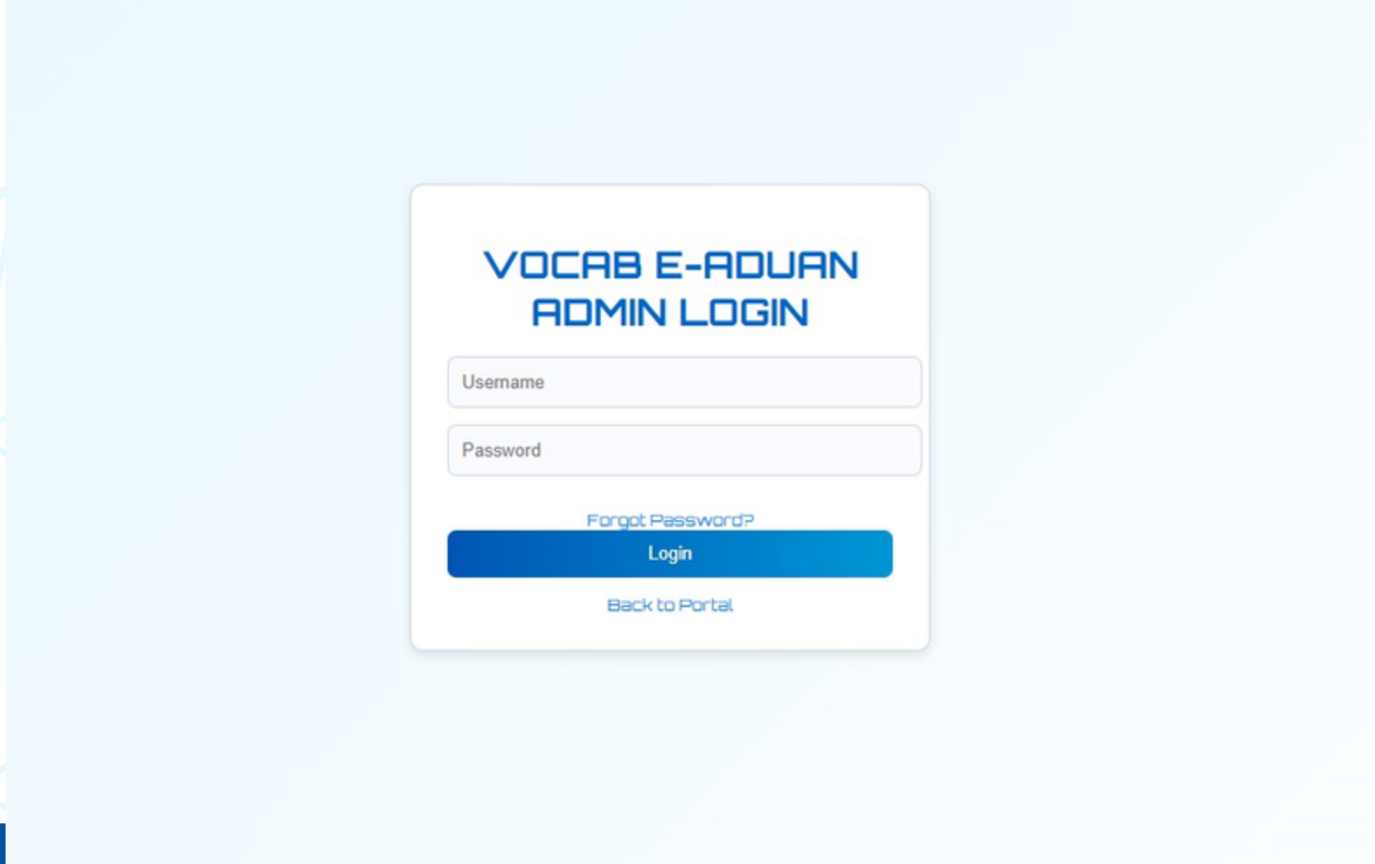




KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

2.1 Log Masuk ke Sistem

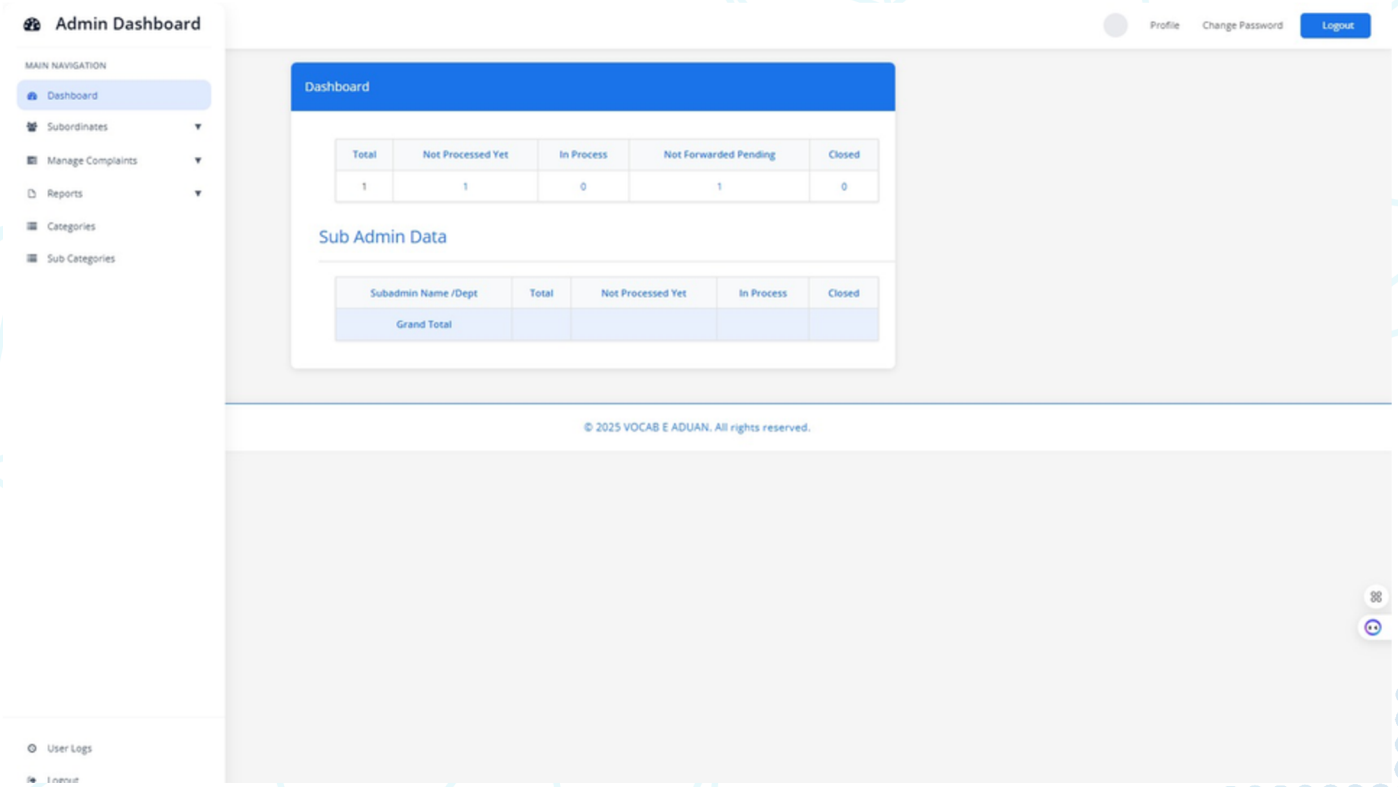
3. Masukkan username dan kata laluan admin. Klik butang "Log Masuk". (Hanya pentadbir dan pihak pengurusan sahaja boleh megakses sebagai admin).



KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

2.2 Menyemak Aduan Pengguna

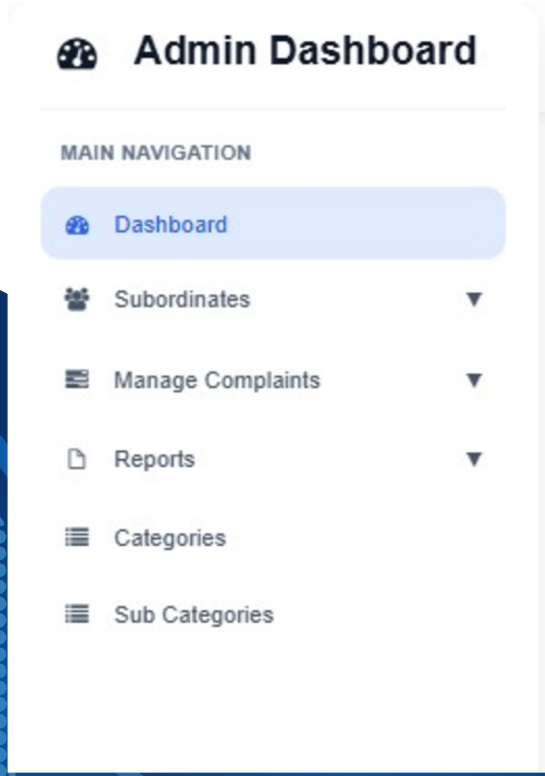
1. *Setelah log masuk, admin akan dibawa ke paparan Dashboard.*

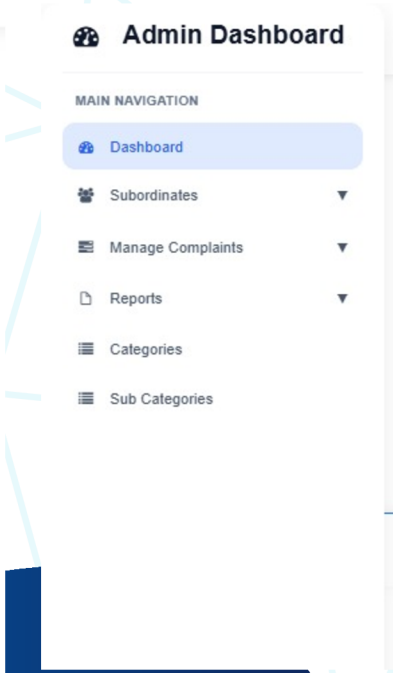


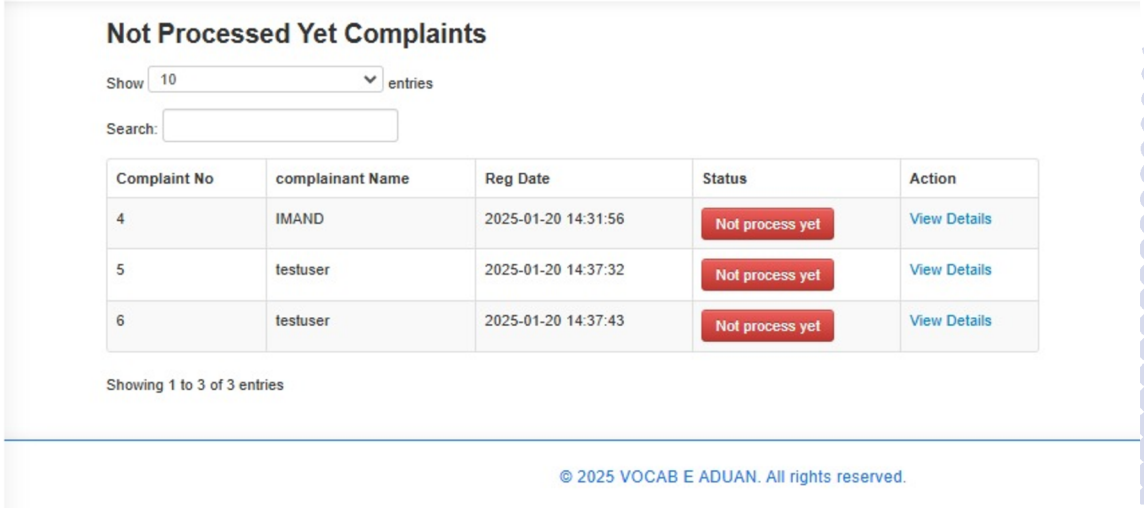
KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

2.2 Menyemak Aduan Pengguna

1. *Kemudiannya, admin boleh melihat senarai aduan yang telah dibuat oleh pengguna.*
2. Klik pada "*Manage Complaints*" di *sidebar* untuk melihat butiran lengkap.



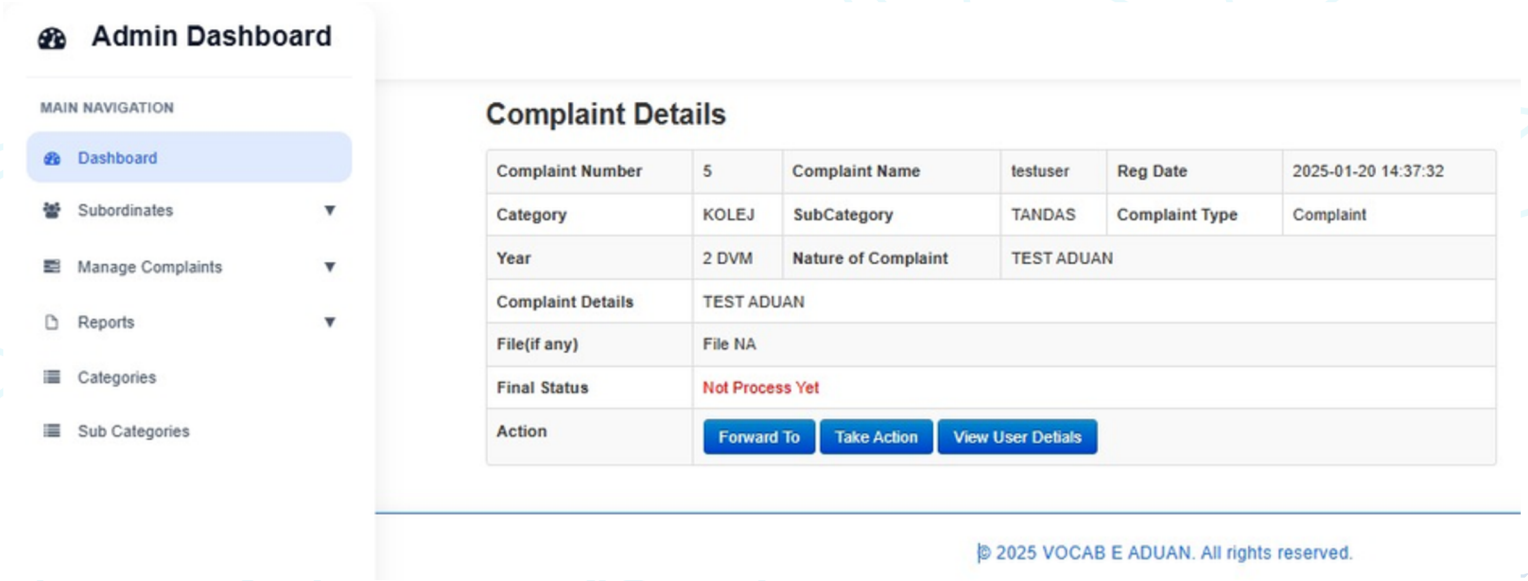




KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

2.3 Menerima atau Menolak Aduan

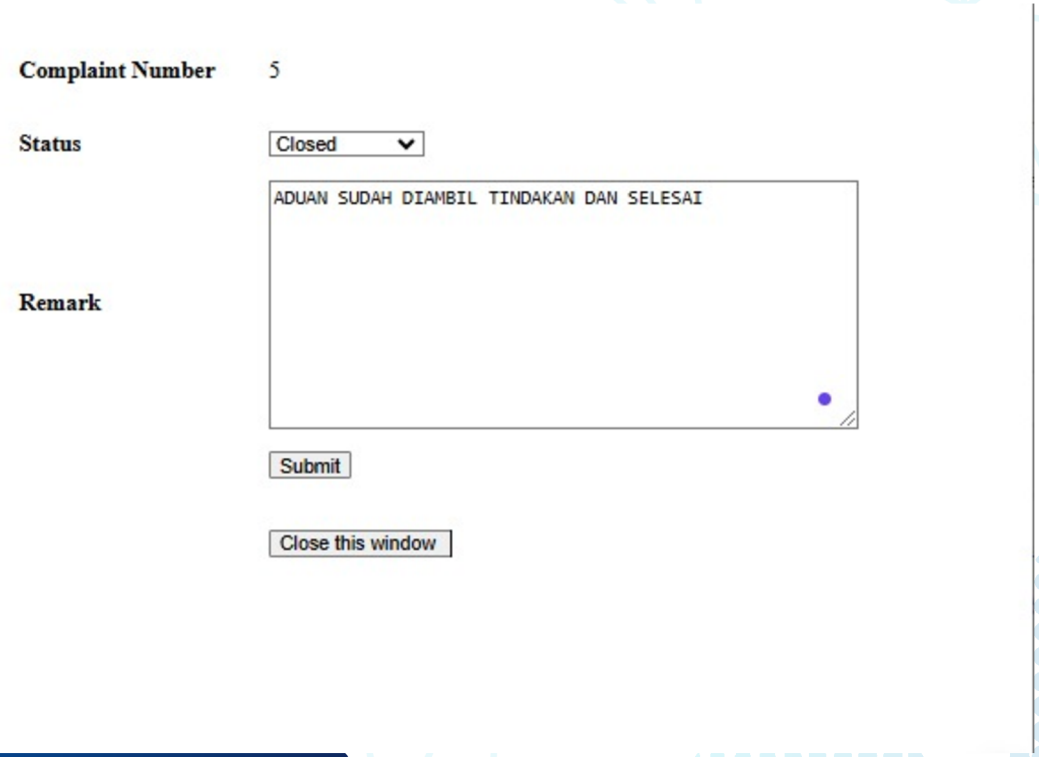
1. Setelah menyemak aduan, admin boleh memilih untuk menerima atau menolak aduan.



KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

2.3 Menerima atau Menolak Aduan

2. Jika aduan diterima, admin boleh memproses dan menghantar aduan kepada pihak pengurusan untuk tindakan lanjut.



2.4 Mengemaskini Status Aduan

- *Admin boleh mengemaskini status aduan pada setiap peringkat proses.*
- *Jika aduan telah dihantar kepada pihak pengurusan, kemas kini status sebagai "Sedang Diproses".*
- *Setelah pihak pengurusan mengambil tindakan, admin akan mengemaskini status aduan sebagai "Selesai" atau "Ditolak" mengikut keputusan yang dibuat.*
- *Pengguna boleh melihat perubahan status ini dalam Dashboard mereka.*

KOLEJ VOKASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
bersama membina masa depan
KOLEJ VOKASIONAL BESUT

2.5 Tamatkan Proses Aduan

- *Setelah aduan diselesaikan oleh pihak pengurusan, admin perlu menandakan aduan sebagai "Selesai" dalam sistem.*

- *Aduan yang telah selesai tidak lagi boleh diubah atau diedit oleh pengguna.*